Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ Asociația LEADER Valea Nirajului

CONSULTATIV

CAPITOLUL 1 - DEFINITII ŞI PRESCURTĂRI.
CAPITOLUL 2 – DISPOZIȚII GENERALE.
CAPITOLUL 3 – SCOPUL ŞI OBIECTUL DE ACTIVITATE.
CAPITOLUL 4 – COMPONENȚA COMITETULUI DE SELECȚIE ŞI A COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR.
CAPITOLUL 5 – ATRIBUȚIILE PREŞEDINTELE GAL, MANAGER GAL, PERSONALUL TEHNIC, COMITETULUI DE SELECȚIE ŞI ALE COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR.
CAPITOLUL 6 - LANSAREA SESIUNILOR DE DEPUNERE PROIECTE, EVALUAREA ŞI SELECȚIA PROIECTELOR CU FINANȚARE FSE+ .

CAPITOLUL 1 - DEFINITII ŞI PRESCURTĂRI

Definiţii

- **Beneficiar**: organizaţie publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect şi care a încheiat un Contract de finanţare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Contract de Finanţare**: document care reglementează acordarea fondurilor publice nerambursabile între AFIR şi beneficiar, în cadrul Sub-măsurii 19.4 şi în baza căruia se angajează, periodic, sumele aferente funcţionării GAL şi animării teritoriului;
- **Eligibilitate**: suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obţinerii finanţării prin măsurile finanţate din FEADR;
- **Grup de Acţiune Locală (GAL)**: parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanţi ai sectoarelor public, privat şi societatea civilă;
- **LEADER**: Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităţilor rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acţiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";
- **Strategie de Dezvoltare Locală (SDL)**: Document ce trebuie transmis de GAL-uri către Autoritatea de Management şi va sta la baza selecţiei acestora. Prin acest document se stabilesc activităţile şi resursele necesare pentru dezvoltarea comunităţilor rurale;

Cerere de propuneri: Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operaţiuni ce vor fi propuse spre finanţare către AM PIDS

Prescurtări

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale – instituţie publică subordonată MADR care derulează FEADR;
ALVN– Asociaţia LEADER Valea Nirajului
CDRJ - Compartimentului de Dezvoltare Rurală Judeţeană
CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
OJFIR – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR
MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltării Rurale;
PS– Programul Strategic 2023–2027
FSE+ – Fondul Social European +
PIDS – Programul Incluziune şi Demnitate Socială.
OIR – Organism Intermediar Regional
CAE – Evaluare conformităţii administrative şi a eligibilităţii
EFTC – Evaluare tehnică şi financiară calitativă

CAPITOLUL 2 – DISPOZIŢII GENERALE

CONSULTATIV

Comitetul de selecţie a proiectelor reprezintă organismul decizional cu atribuţii privind selecţia pentru finanţare a proiectelor depuse la GAL Asociaţia LEADER Valea Nirajului, în conformitate cu *PROCEDURĂ DE SELECŢIE ŞI EVALUARE A FIŞELOR DE PROIECTE DEPUSE LA ASOCIAŢIA LEADER* VALEA NIRAJULUI.

Comitetul de Selecţie este organizat şi funcţionează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare şi funcţionare.

Comisia de evaluare a fişelor de proiect/Comisia de evaluare a Contestaţiilor reprezintă structura cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acţiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acţiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua contestaţiile depuse la nivelul Grupului de Acţiune Locală şi de a completa grilele de evaluare.

Personalul tehnic, reprezintă experţii evaluatori, care evaluează proiectele în conformitate cu procedurile aprobate, iar în cazul depunerii contestaţiilor reevaluează aspectele contestate. În cazul proiectelor depuse în cadrul FSE+, evaluarea din fiecare etapă se realizează de către evaluatori diferiți de cei care au efectuat evaluarea în etapa precedentă, cu respectarea principiului "celor patru ochi" și a principiului separării funcțiilor.

CAPITOLUL 3 – SCOPUL ŞI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Comitetul de Selecţie are ca scop luarea deciziilor privind admiterea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu strategia de dezvoltare locală. Comisia de evaluare a fişelor de proiecte şi a Contestaţiilor au scop evaluarea fişelor de proiect conform fişrlot dr evaluare, respectiv soluţionarea contestaţiilor depuse.

CAPITOLUL 4 – COMPONENȚA COMITETULUI DE SELECȚIE ŞI A COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Comitetul de selecţie trebuie să respecte următoarele cerinţe:

- Cel puţin 50% din membri trebuie să aparţină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicaţi (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă şi comunitatea marginalizată) nu deţine mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selecţia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă.

În ceea ce privește persoanele desemnate în Comitetul de selecție în calitate de reprezentant al comunității marginalizate, aceștia nu pot fi nominalizate ca și reprezentant al comunității marginalizate decât persoane fizice cu domiciliul în teritoriul

CONSULTATIV

acoperit de SDL. Este recomandat ca persoanele ce reprezintă comunitatea marginalizată să fie persoane ancorate în comunitatea marginalizată recunoscute ca lideri informali sau care reprezintă comunitatea marginalizată în diferite contexte.

Numărul maxim al membrilor care participă la şedinţa Comitetului de Selecţie este de maxim 5 membri, la fiecare membru va fi desemnat un membru supleant. Pentru a îndeplinii cvorumul necesar pentru desfăşurarea şedinţelor este de minimum 3 membri. În cazul în care se constată un conflic de interese membrul acela va fi înlocuit cu un membru supliant prin decizia Manager GAL/Preşedinte GAL.

Modificarea componenţei Comitetului de selecţie se poate realiza ori de câte ori este nevoie doar cu avizul Organismului Intermediar Responsabil. Astfel, Grupul de Acţiune Locală transmite noua componenţă a Comitetului de selecţie împreună cu documentele statutare ale persoanelor juridice parte a comitetelor. Organismul Intermediar Regional verifică îndeplinirea condiţiilor de constituire a comitetelor şi avizează noua componenţă a acestora. Comitetele nou constituite nu pot derula nicio activitate specifică procesului de evaluare şi selecţie a Fişelor de proiecte anterior avizului emis de OIR.

Nu este permis ca entitățile juridice, parte a sectorului non-public să aibă legături cu alți membri ai comitetelor, după cum urmează:

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentanții societăților comerciale care au ca și acționari/asociați instituții și autorități publice;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au ca și membri instituții sau autorități publice;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentați a două sau mai multe societăți comerciale care au acționari/asociați comuni;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comisia de evaluare a contestațiilor reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care au în comitetul director sau printre membri fondatori persoane comune;

Comitetul de Selecţie GAL Asociaţia LEADER Valea Nirajului este format din 5 membri, pentru fiecare membru fiind stabilit un membru supleant.

CAPITOLUL 5 –ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELE GAL, MANAGER GAL, PERSONALUL TEHNIC, COMITETULUI DE SELECȚIE ȘI ALE COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR.

Principalele atribuţii Preşedinte GAL:

- Numirea membrilor evaluatori în Comisia de evaluare a fişelor de proiecte/Comisia de evalare a contestaţiilor din cadrul Asociaţiei LEADER Valea Nirajului.
- Repartizarea cererilor de finanţare în etapa CAE.
- Repartizarea cererilor de finanţare în etapa ETFC.
- Concilierea opiniilor evaluatorilor, dacă este cazul.

CONSULTATIV

- Convocarea Comitetului de selecţie
- Înlocuirea membrii Comitetului de selecţie în cazul în care aceştia se află în conflict de interese.
- Participare şedinţă Consiliul Director.

Principalele atribuţii Manager GAL:

- Numirea membrilor evaluatori în Comisia de evaluare a fişelor de proiecte/Comisia de evaluare a contestaţiilor din cadrul Asociaţiei LEADER Valea Nirajului.
- Repartizarea cererilor de finanţare în etapa CAE.
- Repartizarea cererilor de finanţare în etapa ETFC.
- Concilierea opiniilor evaluatorilor, dacă este cazul.
- Convocarea Comitetului de selecţie
- Înlocuirea membrii Comitetului de selecţie în cazul în care aceştia se află în conflict de interese.

Personalul tehnic(evaluatori):

- Evaluează fişele de proiect conform grilelor de evaluare.
- Solicită clarificări de la solicitanţi, dacă este necesar, respectând egalitatea de tratament şi nediscriminarea.
- Solicită modificări de buget în etapa ETFC.
- Evaluează contestaţiile depuse şi emite Raportul de Contestaţii.

Principalele atribuţiile Comitetului de selecţie:

- Participarea la şedinţa comitetului de selecţie.
- Aprobarea Raportului intermediar de selecţie pe baza rezultatelor evaluărilor tehnice;
- Aprobarea Raportului final de selecţie (dacă se depun contestaţii).

Drepturi şi obligaţii a Comitetului de Selecţie

Membrii Comitetului de selecţie au drept de vot şi sunt obligaţi să respecte principiile legalităţii, confidenţialităţii şi imparţialităţii pentru validarea Raportului intermediar / final.

CAPITOLUL 6 - LANSAREA SESIUNILOR DE DEPUNERE PROIECTE, EVALUAREA ŞI SELECŢIA PROIECTELOR CU FINANŢARE FSE+

ASOCIAŢIA LEADER VALEA NIRAJULUI va lansa apeluri de propuneri de proiecte (finanţabile din FSE+ prin POIDS 2021-2027) pentru intervenţiile incluse în cadrul Strategia de dezvoltare locală, selectate pentru finanţare.

CONSULTATIV

ASOCIAŢIA LEADER VALEA NIRAJULUI va organiza sesiuni pentru proiecte finanţabile din FSE + prin Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021-2027– organizarea unor sesiuni periodice limitate de minimum 45 de zile calendaristice. Punctajul de calitate minim al unui proiect ce poate fi declarat admis este de **70 puncte** pentru Fişă de proiect/cerere de propuneri de proiect de tip FSE+. Pentru asigurarea unui nivel de calitate ridicat al fişelor de proiecte finanţate în cadrul intervenţiilor din cadrul SDL, nu se va accepta modalitatea de selecţie a fişelor de proiecte pe principiul ”primul venit – primul servit”, selecţia fişelor de proiect selectându-se pe baza punctajului obţinut. Procedura de selecţie respecta următoarele condiţii:

- este nediscriminatorie şi transparentă;
- cuprinde criterii obiective în ceea ce priveşte selectarea proiectelor;
- evita conflictul de interese;
- asigură că la nivelul decizional privind selecţia proiectelor niciunul dintre tipurile de actori implicaţi (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă) nu deţine mai mult de 49% din drepturile de vot;
- asigură că cel puţin 50% din voturile privind deciziile de selecţie sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorităţi publice;
- să permită selecţia prin procedură scrisă.

Anterior aprobării, Procedura de evaluare şi selecţie a fişelor de proiect va fi publicată spre consultare publică pe pagina web a Asociaţiei LEADER Valea Nirajului pentru cel puţin 7 zile. După finalizarea perioadei de consultare GAL va publica pe pagina web lista observaţiilor şi propunerilor primite precum şi rezoluţia/răspunsul la aceste observaţii.

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fişelor de proiecte transparent şi nediscriminatoriu – fişele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată. Fişele de proiecte vor fi depuse prin mail office@valeanirajului.ro. După caz, obligaţia de a utiliza e-mailul pus la dispoziţie în procesul de depunere a Fişelor de proiect se aplică şi în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare şi răspunsul la solicitările de clarificări. Perioada minimă ce trebuie asigurată între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL şi data limită de depunere a Fişelor de proiect este de minim 45 de zile. În cazul relansării unei Cereri de propuneri (ce nu conţine modificări faţă de versiunea iniţială, altele decât perioada de depunere a Fişelor de proiecte) perioada între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL şi data limită de depunere a Fişelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile.

Declaraţia privind conflictul de interese

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare şi selecţie (membrii comitetului de selecţie/membri comisiei de soluţionare a contestaţiilor, personal tehnic (evaluatori), membrii consiliul director al GAL) trebuie să respecte prevederile legislaţiei naţionale şi comunitare aplicabile în vederea evitării conflictului de interese(Anexa 5-Declaraţie privind evitarea conflictului de interese). Reprezintă conflict de interese orice

CONSULTATIV

situaţie care împiedică persnalul implicat în procesul de evaluare şi selecţie de a avea o atitudine obiectivă şi imparţială, sau care îi împiedică să execute activităţile specifice procesului de evaluare şi selecţie într-o manieră obiectivă şi imparţială, din motive referitoare la familie, viaţă personală, afinităţii politice sau naţionale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menţionate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soţul/soţia sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. Respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese se realizează în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Articolul 61 din REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2024/2509 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ŞI AL CONSILIULUI din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Art. 10 alin. (1), art.11 alin. (1), art. 13 alin. (1) şi art. 16 alin. (1) din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.
- Capitolul II, Secţiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare, pentru reprezentanţii care fac parte din categoria subiecţilor de drept public;
- Capitolul II, secţiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea şi selecţia fişelor de proiecte (membrii Comitetului de selecţie; membrii Comisiei de evaluare a contestaţiilor; membrii comisiei de evaluare a fişelor de proiecte (personal tehnic/evaluatori); membrii Consiliul director) vor trebui să completeze **Anexa 5-Declaraţia privind evitarea conflictului de interese** în care să se facă referire la prevederile art. 10 şi art. 11 din ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, secţiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.

În conţinutul Declaraţiei pe proprie răspundere se vor menţiona cel puţin următoarele aspecte:

- Numele şi prenumele declarantului;
- Funcţia deţinută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecţie/Comitetului de Soluţionare a Contestaţiilor/Comitet director GAL; personal tehnic;
- Luarea la cunoştinţă a prevederilor privind conflictul de interes aşa cum este acesta prevăzut la art.10 şi 11 din OG nr.66/2011, Secţiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;

CONSULTATIV

- Asumarea faptului că în situaţia în care se constată că aceasta declaraţie nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii;
- Respectarea Regulamentului intern de organizare şi funcţionare, a procedurilor şi regulilor aplicabile funcţiei pe care o deţine, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activităţii pe care o desfăşoară pe parcursul întregii perioade în care deţin această funcţie;
- Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanţare, precum şi în alte activităţi care ar conduce la suspiciuni legate de imparţialitatea şi obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor şi responsabilităţilor ce îi revin în calitate de angajat al GAL;
- Ca ori de câte ori este implicat în analiza/evaluarea/contractarea/ monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanţare/finanţat FSE+ să nu se afle într-o situaţie care l-ar împiedica să acţioneze imparţial şi nediscriminatoriu;
- Să informeze din timp Adunarea Generală a GAL/CD al GAL asupra apariţiei oricăror circumstanţe de natură să îi afecteze obiectivitatea şi imparţialitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu in situaţiile în care:
    - este soţ/soţie cu vreuna din persoanele care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanţi ori care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanţi/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fişele de proiecte/proiectele/cererile de finanţare sau orice document anexat acestora, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;
    - este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanţi ori care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanţi/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fişele de proiecte/proiectele/cererile de finanţare sau orice document anexat acestora.

Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităţilor deponente unul din membrii Comitetului de selecţie, Consiliul director sau unul dintre angajaţii GAL cu atribuţii în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entităţi juridice în care respectiva persoană are implicaţii/interese, în conformitate cu prevederile legale naţionale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) şi comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr.2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare şi selecţie, nu are drept de vot şi nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecţie, contestaţie în cauză.

CONSULTATIV