



**Asociația LEADER Valea Nirajului**  
Piața Bocskai István, nr.45  
Localitatea Miercurea Nirajului, Județul Mureș  
Cod poștal 547410, Tel/ Fax 0265 571 352  
[www.nirajleader.ro](http://www.nirajleader.ro) [office@valeanirajului.ro](mailto:office@valeanirajului.ro)



AVIZAT CD PJ 103A

Drenea-Maria Lisa

Eufimio-Deceau Ritu

## ANUNȚ

**Asociația LEADER Valea Nirajului anunță lansarea sesiunii cererii de proiecte pentru M1/6A – Sprijinirea întreprinderilor pentru activități non-agricole;**

18/10.2021

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: 12/27.10.2021

Măsura	M1/6A
Beneficiari eligibili	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fermieri sau membrii unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul rural pentru prima dată;</li><li>• Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități non-agricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;</li><li>• Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-up).</li></ul>
Fond Disponibil (euro)	70.000
Suma maxima nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect(euro)	-70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare -30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare

**Data lansării apelului de selecție:** 27.10.2021

**Data limită de primire a proiectelor:** 25.11.2021

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Depunerea proiectelor se va face la biroul Asociației LEADER Valea Nirajului, din Localitatea Miercurea Nirajului, Piața Bocskai István, nr. 45, Județul Mureș, Cod poștal 547410 în intervalul orar 09:00 – 14:00 de luni până vineri.

Informațiile detaliate privind accesarea și derularea apelului de selecție sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, care se găsește la biroul și pagina de internet a asociației [www.nirajleader.ro](http://www.nirajleader.ro), pe suport tipărit, în mod GRATUIT.

**Date de contact a GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

**Asociația LEADER Valea Nirajului, Piața Bocskai István, nr.45, Localitatea Miercurea Nirajului, Județul Mureș, Cod poștal 547410, Tel/ Fax 0265 571 352**

[www.nirajleader.ro](http://www.nirajleader.ro) [office@valeanirajului.ro](mailto:office@valeanirajului.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Tranzacționare  
și dezvoltare





**Asociația LEADER Valea Nirajului**  
Piața Bocskai István, nr.45  
Localitatea Miercurea Nirajului, Județul Mureș  
Cod poștal 547410, Tel/ Fax 0265 571 352  
[www.nirajleader.ro](http://www.nirajleader.ro) [office@valeanirajului.ro](mailto:office@valeanirajului.ro)



*ANUNȚ*  
*Oprea - Mario Lisea @9*  
*Profimio - Ioana Reeder*  
*18.10.2021*

## ANUNȚ

Asociația LEADER Valea Nirajului anunță lansarea sesiunii cererii de proiecte pentru Măsura M1/6A – Sprijinirea întreprinderilor pentru activități non-agricole  
Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: 11/27.10.2021

**Data lansării apelului de selecție:** 27.10.2021

**Data limită de primire a proiectelor:** 25.11.2021

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Depunerea proiectelor se va face la biroul Asociației LEADER Valea Nirajului, din Localitatea Miercurea Nirajului, Piața Bocskai István, nr. 45, Județul Mureș, Cod poștal 547410 în intervalul orar 09:00 – 14:00 de luni până vineri.

Măsura	M1/6A
Beneficiari eligibili	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fermieri sau membrii unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul rural pentru prima dată;</li><li>• Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități non-agricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;</li><li>• Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-up).</li></ul>
Fond Disponibil (euro)	70.000
Suma maxima nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect(euro)	Cuantumul sprijinului este de 50.000 de euro/proiect, cu posibilitatea majorării sprijinului la valoarea de 70.000 de euro/proiect în cazul activităților de producție și de agroturism.
Intenitatea sprijinului nerambursabil	-70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare -30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului

	de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare
--	--

**Modelul Cererii de finanțare, varianta editabilă pe care solicitantul trebuie să depună la Gal, se găsește pe pagina de internet [www.nirajleader.ro](http://www.nirajleader.ro)**

**Metodologia de verificare a condițiilor de conformitate/eligibilitate și a criteriilor de selecție, se regăsește în fisele de verificare a conformității/eligibilității, respectiv a criteriilor de selecție, precum și în Ghidul solicitantului.**

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:**

### **1. Plan de afaceri.**

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile două situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. sau

**2.2 Declarație privind veniturile realizate din România** în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființati în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului

și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

**Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:**

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

**3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**

Pentru situația în care **terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșa de plată.**

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

**a) Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de **res-judicata**, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a

redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de suprafață** contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerii proiectului)

**3.2** Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

**De ex.:** contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

**A. vor fi depuse în copie și însoțite de:**

- **Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerii proiectului)**

**SAU**

**B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.**

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**

**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. *Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"*

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".*

**4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru **dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe **suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**

**5.** Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declaratie întocmita si asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care sa reiasă faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

**6. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**7.Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**7.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**7.2Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**10.Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11.Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

**12. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

**13. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

**16. Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2./M1/6A

**17. Declarație** prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, precum și toate modificările aduse proiectului selectat, în perioada de monitorizare/valabilității contractului de finanțare

**18. Orice document/print screen**, care dovedește existența numărului de identificare de la APIA"

**19. Certificat constatator detaliat** (furnizare informații extinse) al firmei de la ONRC, eliberat cu maximum 30 de zile înaintea depunerii cereri de finanțare, care să conțină cel puțin: toate sediile sociale, toate punctele de lucru, toate codurile caen a societății comerciale

**20. Alte documente** (după caz)

#### **Atentie!**

În categoria "alte documente" intra și acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole;
- Activitatea/activitățile propusă/propuse prin proiect trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;
- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul eligibil LEADER al GAL Valea Nirajului iar activitatea propusă prin proiect va fi desfășurată în teritoriul eligibil GAL.
- Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;

Alte angajamente:

- Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:**

Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.

Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a proiectelor din cadrul GAL Asociația LEADER Valea Nirajului.

Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor au ca scop luarea deciziilor privind admiterea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu strategia de dezvoltare locală. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub formă de Cerere de Finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul [www.nirajleader.ro](http://www.nirajleader.ro). Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare "4ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 experți.

GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori și verificate de managerul GAL.

Etapele unui proiect depus în vederea selectării sunt:

- Depunerea proiectului la sediul asociației, în intervalele de timp specificate în apelurile de selecție;
- Înregistrarea proiectului depus;
- Realizarea conformității și verificarea eligibilității de către responsabilul cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor;
- Pentru proiectele depuse la GAL, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren;
- Dacă este cazul, GAL poate solicita beneficiarului clarificări referitoare la eligibilitate și selecție;
- În cazul în care se constată în urma verificării că proiectul este în conformitate cu Strategia de dezvoltare locală, îndeplinește toate criteriile de eligibilitate, întrunește punctajul minim în vederea selecției, se întrunește Comitetul de selecție în vederea selecției proiectelor;
- Comitetul de selecție aprobă punctajul alocat fiecărui proiect, ierarhizează proiectele funcție de punctajele obținute și aprobă prin vot majoritar proiectele selectate în vederea finanțării ;
- Se întocmește Raportul de selecție, semnat de toți membrii prezenți, președintele Comitetului de selecție și Președintele asociației și se afișează pe site-ul GAL-ului;

- În cazul în care un beneficiar contestă rezultatele selecției, se întrunește Comisia de contestații, analizează contestația primită, după care se întocmește raportul de contestații.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile. Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respective a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

Raportul de selecție va fi întocmit conform procedurilor din Ghidul solicitantului 19.2 valabile în momentul selecției proiectelor.

Raportul de selecție se postează pe site-ul GAL Asociația LEADER Valea Nirajului și la sediul GAL.

În baza Raportului de selecție publicat, GAL notifică în scris și/sau prin e-mail (confirmat) potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului.

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1.	Principiul prioritizării sectoarelor prioritare conform Strategiei de Dezvoltare Locală a Văii Nirajului;  <b>Punctaj max. 70 pct.</b>	1.1 Activități turistice	<b>5 p</b>	Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descris în Planul de afaceri.  Se acordă punctaj numai la unul din cele patru criterii.
		1.2 Activități meșteșugărești	<b>30 p</b>	
		1.3 Activități de producție	<b>70 p</b>	
		1.4 Servicii	<b>50 p</b>	
2.	Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților turistice desfășurate în zonele cu arii naturale protejate/cu patrimoniu cultural local, care sunt în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală  <b>Punctaj max. 5 pct.</b>	2.1 Activități turistice desfășurate în zonele cu arii naturale protejate	<b>2 p</b>	Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descrise în Planul de afaceri.*
		2.2 Activități turistice desfășurate în zonele cu patrimoniu cultural local	<b>3 p</b>	
3.	Principiul prioritizării activităților meșteșugărești cu	Prioritizarea activităților meșteșugărești cu	<b>5 p</b>	Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect

	<b>specific local.</b>	specific local		trebuie să fie prevăzut și descris în Planul de afaceri și anexat aviz din partea Direcțiilor Județene de Cultură care să ateste încadrarea acestora în aceste categorii.
	<b>Punctaj max. 5 pct.</b>			
4.	Principiul prioritizării tipului de investiție care contribuie la obiectivul transversal de dezvoltare rurală legat de protecția mediului: investiții în eficiență energetică și protecția mediului;	4.1. Proiecte care își propun măsuri de reducere a consumului de energie, respectiv sunt eficiente din punct de vedere energetic.	<b>10 p</b>	Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descris în Planul de afaceri.
		4.2. Proiecte care prevăd acțiuni, lucrări și/sau dotări pentru protecția mediului	<b>10 p</b>	
<b>TOTAL</b>			<b>100 PUNCTE</b>	

**Pentru această măsură pragul minim este de:**

**- 40 puncte , prag sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități:

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. Are prioritate proiectul cu cele mai multe angajări propuse a fi realizat prin implementarea Planului de afaceri

*Un angajat (loc de muncă nou creat) înseamnă un angajat cu normă întreagă (8 ore/zi) care se menține și pe perioada de monitorizare.*

2. Proiecte cu activități în următoarea ordine: Activități de producție; Activități de servicii; Activități meșteșugărești;. Activități turistice;
3. Are prioritate proiectul cu cea mai mare producție comercializată sau activități prestate procentual (%) din valoarea primei tranșe de plată (fiind propus a fi atins cel târziu înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată). Indicatorul urmărit este procentul (%) și valoarea producției comercializate sau activităților prestate raportat la prima tranșă de plată, calculat **cu două zecimale**.

*Acest indicator va fi calculat și verificat în cadrul Planului de afaceri, la secțiunea dedicată acestui indicator.*

## **Anunțarea rezultatelor:**

În termen de 30 de zile de la data limită de primire a proiectelor, toți solicitanții care au înregistrat proiecte la Secretariatul GAL vor fi informați cu privire la rezultatele selecției. Anunțarea rezultatelor se va face prin afișare la sediul GAL și pe pagina web a asociației. Beneficiarii vor primi o notificare scrisă, prin care vor fi informați cu privire la selectarea sau respingerea proiectului propus.

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor” a asociației, a Ghidul de implementare și Manualul de procedura SM 19. Și Ghidul de implementare și Manualul de procedura SM 19.4, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul [www.nirajleader.ro](http://www.nirajleader.ro), [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și [www.afir.info](http://www.afir.info).



**Asociația LEADER Valea Nirajului**, Piața Bocskai István, nr.45, Localitatea Miercurea Nirajului, Județul Mureș, Cod poștal 547410, Tel/ Fax 0265 571 352  
[www.nirajleader.ro](http://www.nirajleader.ro) [office@voleanirajului.ro](mailto:office@voleanirajului.ro)