

## FIȘA DE VERIFICARE A PROIECTULUI

### Verificarea conformității proiectului

**Sub-măsura 19.2 - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”**

**Măsura M2/ 6B - ” Sprijin pentru investițiile în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază”**

Denumire solicitant: .....  
Statutul juridic: .....  
Date personale (reprezentant legal al solicitantului)  
Nume:.....  
Prenume:.....  
Funcție:.....

#### Titlul proiectului:

.....  
.....  
.....

Data lansării apelului de selecție: .....  
Data înregistrării proiectului la GAL: .....  
Obiectivul și tipul proiectului:  
.....  
Amplasarea proiectului .....(localitate/localități)  
Statut juridic solicitant:

#### Partea I – VERIFICAREA Cererii de finanțare

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte ?

**DA**  **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată  De două ori  Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

**DA**

**NU**  deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr..... din data .... / .... /..... , Nr..... din data ... / ... /.....

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Asociația LEADER Valea Nirajului a Cererii de Finanțare aferentă măsurii M2/6B?  
**DA**  **NU**
3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?  
**DA**  **NU**
4. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?  
**DA**  **NU**
5. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?  
**DA**  **NU**
6. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?  
**DA**  **NU**   
Codul unic de identificare RO: \_\_\_\_\_
7. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?  
**DA**  **NU**
8. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?  
**DA**  **NU**
9. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?  
**DA**  **NU**
10. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?  
**DA**  **NU**
11. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?  
**DA**  **NU**
12. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?  
**DA**  **NU**
13. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant ?  
**DA**  **NU**

## Partea 2 - Verificarea documentelor anexate

DOCUMENT	Existenta documentului			Concordanță copie / original
	D A	N U	Nu este cazul	
<p><b>1. Memoriul justificativ sau Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</b>, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții. Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>2. Certificat de Urbanism</b>, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3.1. Inventarul bunurilor</b> ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). În cazul în care terenul/clădirea pe care se va amplasa investiția este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public. HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii. HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului) și</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>6.2.1. Actul de înființare și statutul ONG.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>10.1. Notificare</b> privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau <b>10.2. Notificare</b> că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>11. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă</b> întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>12. Notificare</b> , care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>13. Extrasul din strategie</b> , care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>15. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>17.</b> Orice document/print screen, care dovedește existența numărului de identificare de la APIA – dacă este cazul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>18. Declarație</b> prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, precum și toate modificările aduse proiectului selectat, în perioada de monitorizare/valabilității contractului de finanțare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>19. Alte documente justificative:</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Partea 3 -. Concluzia verificării conformității proiectului:**

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Dacă proiectul este neconform, nu se mai verifică în continuare, iar proiectul este declarat neeligibil.

Observatii:

---



---



---

**Întocmit: Expert 1 GAL**

**Verificat: Expert 2**

*Nume/Prenume*

*Nume/Prenume*

.....

.....

*Semnătura*.....

*Semnătura*.....

*Data*.....

*Data*.....

## Verificarea eligibilității proiectului

### Obiectivele proiectului:

- Modernizare                       Investiție nouă

### Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

Sprijinul vizează cel puțin una dintre acțiunile eligibile ale măsurii:

- Construcția, modernizarea și/sau dotarea spațiilor publice locale și a serviciilor aferente acestora (de ex. piețe locale, parcuri, terenuri de joacă, stații de autobuz, iluminat public, sisteme de supraveghere comunale etc.), inclusiv dotări în vederea economisirii energiei;
- Construcția, modernizarea și/sau dotarea facilităților care sprijină activități de agrement pentru populație (de ex. terenuri de sport multifuncționale, parcuri de antrenament, centre de comunitate pentru activități culturale și sociale etc);

### *Documente Verificate:*

Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții/  
Cererea de finanțare

## VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

### 1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura M2/6B?

- Comune și Orașe  
 ONG

*Documente verificate: Cerere de finanțare, Certificat de înregistrare fiscală, Hotărârea Consiliului local, documente de constituire ONG*

1.2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?

- da                       nu

## VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

Criterii de eligibilitate				Documente care se verifică
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	
<b>EG1</b> - Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL Valea Nirajului				Se verifica punctul A5 din cererea de finanțare și doc. 1, 2, 3, 5, 6.1, 6.2
<b>EG2</b> - Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată				Declarația pe propria răspundere
<b>EG3</b> - Nu este permisă dubla finanțare a aceleiași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;				1,11
<b>EG4</b> - Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia				1, 5
<b>EG5</b> - Investiția respectă Planul Urbanistic General. <i>Documente Verificate:</i> - Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG: - în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ. <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)</i>				2
<b>EG6</b> - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili				CF,1
<b>EG7</b> – Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată				5
<b>EG8</b> - Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;				1

<b>EG9</b> – Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală a GAL Valea Nirajului, strategia de dezvoltare locală a UAT-ului și/sau strategia de dezvoltare județeană. <i>Documente Verificate</i> - Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții - Copia hotărârii de aprobare a strategiei				13
<b>EG10</b> Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?				1,2
<b>EG11</b> Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat?				11

	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<b>A. Verificarea eligibilității solicitantului</b>			
1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Solicitantul respectă prevederile art. 6 <sup>1</sup> , din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?  <i>(solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6<sup>1</sup> poate depune/ redepone doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

*Pentru punctele 1 și 4 Gal va solicita informații de la OJFIR, pe baza căruia va bifa răspunsurile corespunzătoare. Pentru a continua verificarea răspunsurile trebuie să fie NU pentru punctul 1,2 și DA pentru întrebările 3 și 4.*

**Observații:**

---



---



---

## 2. Verificarea bugetului indicativ:

### Buget indicativ conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO =

.....LEI

din data de :

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0

3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	0	0	0	0	0	0

<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	0		0		0	

**Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)**

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate

<b>3. Verificarea bugetului indicativ</b>	<b>D A</b>	<b>N U</b>	<b>Nu este cazul</b>
<p><b>3.1</b> Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții?</p> <p><b>Da cu diferențe*</b> * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.2</b> Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.3</b> Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.4</b> Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?</p> <p><b>Da cu diferențe</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.5</b> Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--	--------------------------	--------------------------	--

<b>4. Verificarea rezonabilității prețurilor</b>			
4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximum prevăzut în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederile HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Plan Financiar</b>			
	<b>Cheltuieli eligibile</b>	<b>Cheltuieli neeligibile</b>	<b>Total proiect</b>
0	1	2	3
	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
<b>3. Buget Local</b>			
<b>4. TOTALPROIECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

<b>5. Verificarea Planului Financiar</b>			
	da	nu	nu este cazul
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică? Intensitatea sprijinului este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele aplicate de autoritățile publice locale /ONG și nu depășește: • 60.000 euro	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<b>5.2</b> Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil și respectă valoarea maximă eligibilă așa cum sunt prezentate la punctul 5.1?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.3</b> Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Da cu diferențe</b>	<input type="checkbox"/>		

Observatii: .

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul;
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul, (motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren );
- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

.....  
 .....  
 .....

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil. În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI  
 PROIECTUL ESTE:**

- ELIGIBIL**
- NEELIGIBIL**

*Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil. În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.*

*Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.*

**Întocmit: Expert 1 GAL**

**Verificat: Expert 2 GAL**

Nume/Prenume

Nume/Prenume

.....

.....

Semnătura.....

Semnătura.....

Data.....

Data.....

## EVALUAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
<b>1.</b>	Principiul prioritizării tipului de investiții în sensul prioritizării investițiilor în facilități care sprijină activitățile de agrement, în mod direct/indirect contribuie la inversare a declinului economic și social și a depopulării din teritoriului Valea Nirajului;  <b>Max. 50 p</b>	<b>1.1. Tipul de investiție</b>	<b>Max 40 p</b>	Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descris în SF/DALI.  Se acordă punctaj numai la unul din cele trei criterii.  Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descris în SF/DALI.
		a. Investiții în facilități care sprijină activități de agrement	40 p	
		b. Investiții în construcția, modernizarea și/sau dotarea spațiilor publice locale.	25 p	
		c. Îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale	10 p	
		<b>1.2.</b> Proiecte care , în mod direct/indirect contribuie la inversarea declinului economic și social și a depopulării din teritoriului Valea Nirajului;	10 p	
<b>2.</b>	Principiul prioritizării tipului de investiție care contribuie la obiectivul transversal legat de protecția mediului: investiții în eficiență energetică și protecția mediului;  <b>Max. 30 puncte</b>	2.1. Proiecte care își propun măsuri de reducere a consumului de energie, respectiv sunt eficiente din punct de vedere energetic.	20 p	Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descris în SF/DALI.  Punctajele se pot cumula la cele două criterii
		2.2. Proiecte care prevăd acțiuni, lucrări și/sau dotări pentru protecția mediului	10 p	
<b>3.</b>	Prioritizarea proiectelor cu cel mai mare impact microregional (cel puțin 3 UAT-uri din teritoriul eligibil LEADER).  <b>Max. 20 p</b>	3.1. Proiecte care au impact asupra patru sau mai multor UAT-uri.	20 p	Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descris în SF/DALI
		3.2. Proiecte care au impact asupra 3 UAT-uri	5 p	
<b>4.</b>	<b>TOTAL</b>		<b>100 PUNCTE</b>	

Punctajul minim pentru selectarea unui proiect: **5 puncte.**

**Observații:**

---

---

---

---

---

**Întocmit: Expert 1 GAL**

*Nume/Prenume*

.....

*Semnătura*.....

*Data*.....

**Verificat: Expert 2 GAL**

*Nume/Prenume*

.....

*Semnătura*.....

*Data*.....