

E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI
Măsura M5/6B
Înființarea și dezvoltarea structurilor asociative în domeniul turismului

Acordul de cooperare: încheiat la data de:

Acord de cooperare încheiat între:

 Denumirea liderului de proiect:.....
 Statutul juridic al liderului de proiect:

 Titlul proiectului:

 Numele prenumele responsabilului legal:
 Funcția reprezentantului legal în cadrul entității lider:.....
 Amplasare (județ, localitate):.....
 Statutul juridic:

Secțiunea I

A – verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului
 B – verificarea criteriilor de selecție a proiectului

A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1.1 CF se afla in sistem (<u>Liderul de proiect, microîntreprinderi</u> etc. au mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleasi sesiuni anuale)?	☐	☐	-
1.2 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? <i>Dacă este înregistrat în registrul debitorilor, acesta nu poate depune o Cerere de Finanțare până în momentul în care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.</i>	☐	☐	-
1.3 Parteneriatul este beneficiar al măsurii M5/6B (fără a depune ultima cerere de plată) și depune o nouă Cerere de Finanțare pentru a beneficia de sprijin în cadrul măsurii M5/6B?	☐	☐	☐

Beneficiarii M5/6B nu pot depune un alt proiect în cadrul M5/6B.			
--	--	--	--

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.	☐	☐	-
Documente de verificat: Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră. Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare).			
EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.	☐	☐	-
Documente de verificat: Acordul de cooperare			
EG3 - Pentru proiectele legate de crearea și dezvoltarea parteneriatelor în domeniul turismului, solicitantul va prezenta un studiu/plan privitor la conceptul de proiect. În cadrul studiului/planului, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de proiect și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare a acestora.	☐	☐	-
Documente de verificat: In cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta parteneriatul și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare. Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect			
EG4 - Pentru proiectele legate de valorificarea produselor/serviciilor turistice, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la nevoile identificate care să cuprindă și o descriere a activităților de promovare și diseminare propuse. Pentru elaborarea Planului de marketing, solicitantul va ține cont de	☐	☐	☐

totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.			
<i>Documente de verificat:</i> <i>În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și valorifica produsele/serviciile turistice proprii.</i>			
EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat.	☐	☐	-
<i>Documente de verificat:</i> <i>Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifica în baza de date AFIR dacă exista în derulare un proiect identic. Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componență proiectul nu este eligibil.</i>			
EG6 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?	☐	☐	☐
Se verifică Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF.			
EG7 - Parteneriatul se angajează că rezultatele proiectului vor fi diseminate în vederea multiplicării rezultatelor; .	☐	☐	☐
<i>Documente de verificat:</i> <i>Planul de marketing și Acordul de cooperare</i>			
EG8 - Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriului eligibil LEADER al GAL Valea Nirajului.	☐	☐	☐
<i>Documente de verificat: statut, documentele de constituire a partenerilor/acordul de cooperare, certificatele ONRC, orice alt document în care sunt înscrise aceste informații etc</i>			
EG9. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.			
<i>Documente de verificat:</i> <i>Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau</i>			

parteneră.

Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare conform fișei măsuri).

.

3. Buget indicativ

3.1 Buget indicativ (Euro) pentru investiții specifice negeneratoare de venit conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro = LEI

din data de: ____/____/____

EURO

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) INTENSITATE 100%	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare ALVN			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
			E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3 Alte studii specifice						
3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru						

obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1 Temă de proiectare						
3.5.2 Studiu de fezabilitate (N)						
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2 Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.3 Dirigenție de șantier						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului						
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)						
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						
5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor-CSC (N)						
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avixe conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice și teste						
TOTAL						

ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

EURO

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) INTENSITATE%		Verificare ALVN				
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3 Alte studii specifice						
3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						

3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1 Temă de proiectare						
3.5.2 Studiu de fezabilitate (N)						
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2 Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.3 Dirigenție de șantier						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						

4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului						
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)						
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						
5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor-CSC (N)						
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avixe conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice și teste						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						

TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

3.3 Buget indicativ (Euro) pentru investiții specifice

EURO

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) INTENSITATE 50%	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare OJFIR/CRFIR			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Cheltuieli specifice cu intensitatea de 50%						
Capitolul 1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare						
1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului						
1.2 Creare/achiziționare marcă înregistrată						
1.3 Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate						
1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) INTENSITATE%		Verificare ALVN				
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Cheltuieli specifice cu intensitatea de%						
Capitolul 1 Studii/Planuri						
1.1 Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piata, conceptul de marketing						
Capitolul 2 Costurile de funcționare a cooperării						
2.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerior (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale						
2.2 Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.)						
2.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării						
Capitolul 3 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului inclusiv costuri de promovare						
3.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platita prin						

social media si alte retele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto						
3.2 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect						
3.3 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Buget indicativ centralizator (Euro) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro =Lei

din data de: ____/____/____

EURO

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare ALVN			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3 Alte studii specifice						
3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						

3.5.1 Temă de proiectare						
3.5.2 Studiu de fezabilitate (N)						
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2 Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.3 Dirigenție de șantier						
3.9 Studii/Planuri. <i>Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusive analize de piață, conceptul de marketing</i>						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						

4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului						
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)						
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						
5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor-CSC (N)						
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avixe conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice și teste						
Capitolul 7 Cheltuieli specifice cu intensitatea de%						
7.1 Costurile de funcționare a cooperării						

7.1.1 Cheltuieli de transport si de subzistenta ale coordonatorului si partenerilor (diurna), legate de activitatile parteneriatului, conform legisatiei nationale						
7.1.2 Onorarii ale personalului						
7.1.3 Cheltuieli legate de inchirierea spatiilor de desfasurare a intalnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achizitie echipamente IT si alte dotari necesare desfasurarii cooperarii						
7.2 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare						
7.2.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platita prin social media si alte retele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto						
7.2.2 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor deschise in proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect						
7.2.3 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =Lei (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> la data întocmirii Studiului/Planului de marketing

3.7 - Toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.	☐	☐	☐
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

4. Verificarea intensității sprijinului <i>Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.</i>	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
4.1 - Planul de marketing/ Studiul de marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri?	☐	☐	-
4.2 – Acțiunile prevăzute și aferente altor măsuri sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri?	☐	☐	☐
4.3 - Valoarea maximă a sprijinului solicitat depășește valoarea maximă acordată în cadrul măsuri M5/6B?	☐	☐	☐

Plan Financiar Totalizator M5/6B

0	Cheltuieli eligibile 1	Cheltuieli neeligibile 2	Total proiect 3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil - Maxim 100.000 euro -			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

5. Verificarea încadrării proiectului conform Domeniilor de Intervenție	Verificare efectuată	
	DA	NU
Domeniile principale DI 6B Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013. Măsura	☐	☐

contribuie, de asemenea		
Domeniile secundare DI 6A Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă, prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.		

6. Verificarea indicatorilor de monitorizare		
Tabelul indicatorilor de monitorizare este completat corect de către solicitant?	☐	☐

7. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI <i>Verificare la ALVN</i>	Verificare efectuată	
	DA	NU
Planul de marketing/ Studiul de marketing respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă?	☐	☐
Proiectul este eligibil?	☐	☐

Observatii:

- se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit: motivul neeligibilității, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul;
- se prezintă în detaliu motivele neeligibilității în cazul în care Planul de marketing/ Studiul de marketing nu respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă;
- **ținând cont de specificul acestei submăsuri, în cazul în care la momentul verificării Cererii de Finanțare se constată neeligibilitatea în lipsa unor informații detaliate conform punctelor: 3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute, 4. Verificarea rezonabilității prețurilor și 5. Verificarea intensității sprijinului, se vor cere obligatoriu informații suplimentare, prezentându-se clar punctul de vedere al ALVN și dând posibilitatea solicitantului de a prezenta clarificările necesare sau de a opera schimbări în cadrul Planului de marketing/ Studiului de marketing;**
- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continua verificarea.

.....

.....

.....

.....

B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj	Observații
1.	Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul și tipul de parteneri implicați (Subpunctele 1.1 și 1.2 au caracter cumulativ)	Max 50 p	Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descris în MJ/SF/DALI, se va atașa la dosarul cererii de finanțare acordul de parteneriat.
	<i>1.1 Parteneriatul este alcătuit din: (subpunctele criteriului de selecție nu au caracter cumulativ)</i>	<i>Max 35 p</i>	
	a) mai mult de 7 membri	10 p	
	b) mai mult de 15 membri	20 p	
	c) cel puțin 20 de membri	35 p	
	<i>1.2 Parteneriatul are în componență: (subpunctele criteriului de selecție au caracter cumulativ)</i>	<i>Max 20 p</i>	
	a) parteneri care la finalizarea proiectului formalizează cooperarea prin constituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridică	8 p	
	b) cel puțin două microintreprinderi în domeniul turismului	3 p	
	c) cel puțin două organizații neguvernamentale	3 p	
	d) cel puțin două U.A.T.	3 p	
	e) Unități școlare, de agrement și/sau de alimentație publică	3 p	
2.	Principiul prioritizării tipului de investiție care contribuie la obiectivul transversal legat de protecția mediului	Max 25 p	Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descris în Mj/SF/DALI.
	Proiecte care prevăd acțiuni, lucrări și/sau dotări pentru protecția mediului	25 p	

3.	Prioritizarea proiectelor cu cel mai mare impact microregional <i>(subpunctele criteriului de selecție nu au caracter cumulativ)</i>	Max 25 p	Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descris în Mj/SF/DALI.
	a) Proiecte care au impact asupra 5 sau mai multor UAT-uri.	15 p	
	b) Proiecte care au impact asupra 10 sau mai multor UAT-uri.	25 p	
TOTAL		100 p	

PUNCTAJ MINIM CARE TREBUIE OBTINUT PENTRU A AJUNGE ÎN PRECESUL DE SELECTIE – 50 PCT.

Observatii:

.....
.....
.....

Verificat de: Expert 2

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Întocmit de: Expert 1

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....