



Asociația LEADER Valea Nirajului
Piața Bocskai István, nr.45
Localitatea Miercurea Nirajului, Județul Mureș
Cod poștal 547410, Tel/ Fax 0265 571 352
www.nirajleader.ro office@valeanirajului.ro



AVIZAT CADY ACBT
Dheo-Maria 4/5 07
Soro-tua MURAT
24.10.2023

ANUNȚ

Asociația LEADER Valea Nirajului anunță lansarea sesiunii cererii de proiecte pentru
Măsura M4/6B - Investiții în infrastructura socială
Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: 13/03.11.2023

Data lansării apelului de selecție: 03.11.2023

Data limită de primire a proiectelor: 04.12.2023

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Depunerea proiectelor se va face la biroul Asociației LEADER Valea Nirajului, din Localitatea Miercurea Nirajului, Piața Bocskai István, nr. 45, Județul Mureș, Cod poștal 547410 în intervalul orar 09:00 – 14:00 de luni până vineri.

Măsura	M4/6B
Beneficiari eligibili	UAT-uri comune și orașe mici conform legislației naționale în vigoare, din teritoriul Asociației LEADER Valea Nirajului, ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
Fond Disponibil (euro)	64.674,38 euro fonduri EURI
Suma maxima nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect(euro)	200.000
Intensitatea sprijinului nerambursabil	100%

Suma maxima nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect se acordă în limita disponibilului lansat pe măsură și în limita tipului de fond, respectiv FEADR sau EURI.

În Cererile de finanțare depuse spre finanțare vor fi evidențiate clar sursa/tipul de fond din care se solicită finanțarea nerambursabilă. În aceeași proiect nu se pot solicita atât fonduri FEADR cât și fonduri EURI, pentru fiecare tip/sursă de finanțare se va realiza selecție și Raport de selecție separată.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este maximum până la data de 30.09.2025, timp în care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată, la care se adaugă 90 de zile calendaristice pentru evaluarea și plata ultimei cereri de plată.

Termenul maxim de finalizare a proiectelor este de 31.12.2025 (inclusiv efectuarea ultimei plăți), cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului.

Modelul Cererii de finanțare, varianta editabilă pe care solicitantul trebuie să depună la Gal, se găsește pe pagina de internet www.nirajleader.ro

Metodologia de verificare a condițiilor de conformitate/eligibilitate și a criteriilor de selecție, se regăsește în fisele de verificare a conformității/eligibilității, respectiv a criteriilor de selecție, precum și în Ghidul solicitantului.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:

1. Memoriu Justificativ / Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin

domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

Și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public amplasamentele care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor

și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor amplasamente neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acestora controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii .

Sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.3. Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!

6.1. Certificat de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

și

6.2.1. Actul de înființare și statutul ONG

7.Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

9.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

9.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

10. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

11. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

12. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

13. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

14. Certificat de acreditare al furnizorului de servicii sociale, emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale

Sau

Dovada depunerii documentației pentru acreditarea ca furnizor de servicii sociale a solicitantului sau partenerului, însoțită de o Declarație- angajament, pe proprie răspundere, privind obținerea acreditării până la semnarea contractului de finanțare cu AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare

15. Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului /filialei/sucursalei/punct de lucru al furnizorului de servicii sociale

16. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, precum și toate modificările aduse proiectului selectat, în perioada de monitorizare/valabilității contractului de finanțare.

17. Orice document/print screen, care dovedește existența numărului de

identificare de la APIA – dacă este cazul

18. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

- Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța/sustenabilitatea investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată, din surse proprii sau din alte surse de finanțare; (recomandabil prin accesarea Obiectivului specific 5.2. din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020);

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG.

- Solicitantul nu poate să fie în insolvență sau incapacitate de plată:

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

- Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;

Se va verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

- Investiția trebuie realizat pe teritoriul GAL Valea Nirajului :

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente. Documente verificate Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor

la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente ,

cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul)

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG.

- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală a GAL Valea Nirajului, strategia de dezvoltare locală a UAT-ului și/sau strategia de dezvoltare județeană.

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locală, Strategia de Dezvoltare Locală a UAT și/sau județeană aprobată, precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei

- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General:

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.

În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

- Operaționalizarea infrastructurii sociale sprijinite trebuie să fie asigurată de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale. (pentru acțiunile eligibile de la punctul a.)

Procedura de selecție aplicată de GAL:

Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.

Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a proiectelor din cadrul GAL Asociația LEADER Valea Nirajului.

Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor au ca scop luare a deciziilor privind admiterea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu strategia de dezvoltare locală.

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub formă de Cerere de Finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul www.nirajleader.ro.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare "4ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 experți.

GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei. Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experți evaluatori și verificate de managerul GAL.

Etapele unui proiect depus în vederea selectării sunt:

- Depunerea proiectului la sediul asociației, în intervalele de timp specificate în apelurile de selecție;
- Înregistrarea proiectului depus;
- Realizarea conformității și verificarea eligibilității de către responsabilul cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor;
- Pentru proiectele depuse la GAL, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren;
- Dacă este cazul, GAL poate solicita beneficiarului clarificări referitoare la eligibilitate și selecție;
- În cazul în care se constată în urma verificării că proiectul este în conformitate cu Strategia de dezvoltare locală, îndeplinește toate criteriile de eligibilitate, întrunește punctajul minim în vederea selecției, se întrunește Comitetul de selecție în vederea selecției proiectelor;
- Comitetul de selecție aprobă punctajul alocat fiecărui proiect, ierarhizează proiectele funcție de punctajele obținute și aprobă prin vot majoritar proiectele selectate în vederea finanțării ;
- Se întocmește Raportul de selecție, semnat de toți membrii prezenți, președintele Comitetului de selecție și Președintele asociației și se afișează pe site-ul GAL-ului;
- În cazul în care un beneficiar contestă rezultatele selecției, se întrunește Comisia de contestații, analizează contestația primită, după care se întocmește raportul de contestații.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă,

această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile. Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respective a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

Raportul de selecție va fi întocmit conform procedurilor din Ghidul solicitantului 19.2 valabile în momentul selecției proiectelor.

Raportul de selecție se postează pe site-ul GAL Asociația LEADER Valea Nirajului și la sediul GAL.

În baza Raportului de selecție publicat, GAL notifică în scris și/sau prin e-mail (confirmat) potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului.

După publicarea Raportului de selecție pe situl Gal - ului, solicitantul/beneficiarul are la dispoziție 30 de zile calendaristice pentru a depune proiectul la AFIR/OJFIR sau pentru a trimite o împuternicire în favoarea unei angajat/angajate ALVN în vederea depunerii proiectului, angajat delegat de către Gal ALVN pentru a îndeplini această sarcină. Nerespectarea acestei termene conduce la nefinanțarea proiectului, iar sumele rezervate prin selecție pentru acest proiect vor fi redistribuite/repartizate spre alte proiecte.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1.	Principiul prioritizării investițiilor care se adresează mai multor categorii de beneficiari finali. Punctaj maxim 30 p.	Proiectul se adresează mai multor categorii de beneficiari finali ex: Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială (minoritate rromă și non-rromă), grupurile vulnerabile și/ sau minorități.	30	Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descris în MJ/SF/DALI.

		Punctajul se acordă pentru proiectele care se adresează cel puțin 2 categorii de beneficiari finali anterior menționate.		
2.	Principiul prioritizării investițiilor a căror funcționare va fi asigurată în parteneriate de tip public-civil; Punctaj maxim 10 p	Proiecte a căror funcționare este asigurată de cel puțin un parteneriat public – civil.	10	Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descris în MJ/SF/DALI, se va atașa la dosarul cererii de finanțare acordul de parteneriat.
3.	Principiul prioritizării tipului de investiție care contribuie la obiectivul transversal legat de protecția mediului prin: investiții în eficiență energetică și protecția mediului; Punctaj maxim 30 p	3.1. Proiecte care își propun măsuri de reducere a consumului de energie, respectiv sunt eficiente din punct de vedere energetic.	15	Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descris în Mmj/SF/DALI.
		3.2. Proiecte care prevăd acțiuni, lucrări și/sau dotări pentru protecția mediului.	15	Punctajele se pot cumula la cele două criterii.
4.	Prioritizarea proiectelor cu cel mai mare impact microregional (grup țintă din cel puțin 3 UAT-uri din teritoriul eligibil LEADER) Punctaj maxim 30p.	4.1. Proiectul deservește cel puțin 3 UAT-uri	15	Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descris în Mj/SF/DALI.
		4.2. Proiectul deservește mai mult de 3 UAT	30	Se acordă punctaj numai la unul din cele trei criterii
TOTAL			100 PUNCTE	

Pentru această măsură pragul minim este de:

- 20 puncte , prag sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de

selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, astfel: au prioritate proiectele care au valoarea eligibilă mai mare, astfel proiectele cu punctaj egal vor fi departajate în ordinea crescătoare a valorii eligibile.

Anunțarea rezultatelor:

În termen de 30 de zile de la data limită de primire a proiectelor, toți solicitanții care au înregistrat proiecte la Secretariatul GAL vor fi informați cu privire la rezultatele selecției. Anunțarea rezultatelor se va face prin afișare la sediul GAL și pe pagina web a asociației. Beneficiarii vor primi o notificare scrisă, prin care vor fi informați cu privire la selectarea sau respingerea proiectului propus.

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor” a asociației, a Ghidul de implementare și a Manualului de procedura SM 19, precum și a Ghidului de implementare și Manualului de procedura SM 19.4, cu modificările și completările ulterioare în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul www.nirajleader.ro , www.madr.ro și www.afir.info.



Asociația LEADER Valea Nirajului, Piața Bocskai István, nr.45, Localitatea Miercurea Nirajului, Județul Mureș, Cod poștal 547410, Tel/ Fax 0265 571 352

www.nirajleader.ro office@voleanirajului.ro