



Asociația LEADER Valea Nirajului
Piața Bocskai István, nr.45
Localitatea Miercurea Nirajului, Județul Mureș
Cod poștal 547410, Tel/ Fax 0265 571 352
www.nirajleader.ro office@valeanirajului.ro



ANUNȚ

Asociația LEADER Valea Nirajului anunță lansarea sesiunii cererii de proiecte pentru Măsura M5/6B - Înființarea și dezvoltarea structurilor asociative în domeniul turismului.

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: 04/02.03.2018

Data lansării apelului de selecție: 02.03.2018

Data limită de primire a proiectelor: 04.04.2018

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Depunerea proiectelor se va face la biroul Asociației LEADER Valea Nirajului, din Localitatea Miercurea Nirajului, Piața Bocskai István, nr. 45, Județul Mureș, Cod poștal 547410 în intervalul orar 09:00 – 14:00 de luni până vineri.

Măsura	M5/6B
Beneficiari eligibili	Parteneriate constituite din cel puțin două entități, cel puțin un partener din categoriile de mai jos și cel puțin o entitate juridică care își desfășoară activitatea în sectorul turistic: Microîntreprinderi, ONG, UAT, Unități școlare, de agrement și/sau de alimentație publică
Fond Disponibil (euro)	100.000
Suma maxima nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect(euro)	100.000
Intensitatea maximă a sprijinului nerambursabil	100%

Modelul Cererii de finanțare, varianta editabilă pe care solicitantul trebuie să depună la Gal, se găsește pe pagina de internet www.nirajleader.ro

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:

1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU

2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUN T/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri din PNDR, se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către solicitant și membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

- Pentru proiectele cu investiții în construcții și montaj trebuie prezentate documente care dovedesc că imobilul este în proprietatea solicitantului (contract de vânzare cumpărare, contract de donație, inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public a UAT întocmit conform legislației în vigoare)și /sau contract de concesiune, contract de suprafață , etc;
- În cazul proiectelor cu achiziții simple trebuie prezentat contract de închiriere, contract de comodat, acordul administratorului unde se va realiza investiția, etc – în funcție de beneficiar și tipul investiției.

4. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei si graficul de rambursare a creditului.

5. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

10.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

10.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune.- se va depune la momentul încheierii contractului.

Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare.

11.2 STATUT pentru Organizații neguvernamentale

11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

11.4 Certificat constatator detaliat (furnizare informații extinse) al firmei de la ONRC, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare, care să conțină cel puțin: toate sediile sociale, toate punctele de lucru, toate codurile caen a societății comerciale – dacă este cazul

12. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

13. DECLARAȚIE PRIN CARE BENEFICIARUL se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, precum și toate modificările aduse proiectului selectat, în perioada de monitorizare/valabilității contractului de finanțare.”

14. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: *Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotararea Consiliului Local, etc.*

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților ALVN și AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC.

Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea;

Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în Contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.

Pentru proiectele legate de crearea și dezvoltarea parteneriatelor în

domeniul turismului, solicitantul va prezenta un studiu/plan privitor la conceptul de proiect

În cadrul studiului/planului, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de proiect și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare a acestora.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect.

Pentru proiectele legate de valorificarea produselor/serviciilor turistice, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la nevoile identificate care să cuprindă și o descriere a activităților de promovare și diseminare propuse.

Pentru elaborarea Planului de marketing, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.

În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și valorifica produsele/serviciile turistice proprii.

Planul de Marketing va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități specifice în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat;

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare sau finalizat un proiect identic (conform definiției din capitolul Dicționar). Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componentă proiectul nu este eligibil

Parteneriatul se angajează că rezultatele proiectului vor fi diseminate în vederea multiplicării rezultatelor;

Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriului eligibil LEADER al GAL Valea Nirajului.

Atenție!

Modelul planului de marketing/Studiului și al Acordului de cooperare, atașate Ghidului solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitanții în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii.

Aceste secțiuni nu sunt limitative, solicitanții având posibilitatea de a elabora un plan de marketing/studiu conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor.

În funcție de specificul proiectului, investițiile / operațiunile vor **respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și, siguranță alimentară și mediu**. În acest sens, se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.

Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a proiectelor din cadrul GAL Asociația LEADER Valea Nirajului.

Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor au ca scop luarea a deciziilor privind admiterea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu strategia de dezvoltare locală.

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub formă de Cerere de Finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul www.nirajleader.ro.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare "4ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 experți.

GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori și verificate de managerul GAL.

Etapele unui proiect depus în vederea selectării sunt:

- Depunerea proiectului la sediul asociației, în intervalele de timp specificate în apelurile de selecție;
- Înregistrarea proiectului depus;

- Realizarea conformității și verificarea eligibilității de către responsabilul cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor;
- Pentru proiectele depuse la GAL, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren;
- Dacă este cazul, GAL poate solicita beneficiarului clarificări referitoare la eligibilitate și selecție;
- În cazul în care se constată în urma verificării că proiectul este în conformitate cu Strategia de dezvoltare locală, îndeplinește toate criteriile de eligibilitate, întrunește punctajul minim în vederea selecției, se întrunește Comitetul de selecție în vederea selecției proiectelor;
- Comitetul de selecție aprobă punctajul alocat fiecărui proiect, ierarhizează proiectele funcție de punctajele obținute și aprobă prin vot majoritar proiectele selectate în vederea finanțării ;
- Se întocmește Raportul de selecție, semnat de toți membrii prezenți, președintele Comitetului de selecție și Președintele asociației și se afișează pe site-ul GAL-ului;
- În cazul în care un beneficiar contestă rezultatele selecției, se întrunește Comisia de contestații, analizează contestația primită, după care se întocmește raportul de contestații.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile. Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respective a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

Raportul de selecție va fi întocmit conform procedurilor din Ghidul solicitantului 19.2 valabile în momentul selecției proiectelor.

Raportul de selecție se postează pe site-ul GAL Asociația LEADER Valea Nirajului și la sediul GAL.

În baza Raportului de selecție publicat, GAL notifică în scris și/sau prin e-mail (confirmat) potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul și tipul de parteneri implicați (Subpunctele 1.1 și 1.2 au caracter cumulativ)	Max 50 p
	<i>1.1 Parteneriatul este alcătuit din:</i> (subpunctele criteriului de selecție nu au caracter cumulativ)	<i>Max 35 p</i>
	a) mai mult de 7 membri	10 p
	b) mai mult de 15 membri	20 p
	c) cel puțin 20 de membri	35 p
	<i>1.2 Parteneriatul are în componență:</i> (subpunctele criteriului de selecție au caracter cumulativ)	<i>Max 20 p</i>
	a) parteneri care la finalizarea proiectului formalizează cooperarea prin constituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridică	8 p
	b) cel puțin două microîntreprinderi în domeniul turismului	3 p
	c) cel puțin două organizații neguvernamentale	3 p
	d) cel puțin două U.A.T.	3 p
e) Unități școlare, de agrement și/sau de alimentație publică	3 p	
2.	Principiul prioritizării tipului de investiție care contribuie la obiectivul transversal legat de protecția mediului	Max 25 p
	Proiecte care prevăd acțiuni, lucrări și/sau dotări pentru protecția mediului	20 p
3.	Prioritizarea proiectelor cu cel mai mare impact microregional (subpunctele criteriului de selecție nu au caracter cumulativ)	Max 25 p
	a) Proiecte care au impact asupra 5 sau mai multor UAT-uri.	15 p

	b) Proiecte care au impact asupra 10 sau mai multor UAT-uri.	25 p
TOTAL		100 p

Pentru această măsură pragul minim este de:

- 50 puncte , prag sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de numărul de locuri de muncă nou create prin implementarea proiectului (un loc de muncă este de 8 ore/zi lucrătoare). În cazul proiectelor cu același punctaj și cu același număr de locuri de muncă nou create prin implementarea proiectului, departajarea acestora se va face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine descrescătoare.

Anunțarea rezultatelor:

În termen de 30 de zile de la data limită de primire a proiectelor, toți solicitanții care au înregistrat proiecte la Secretariatul GAL vor fi informați cu privire la rezultatele selecției. Anunțarea rezultatelor se va face prin afișare la sediul GAL și pe pagina web a asociației. Beneficiarii vor primi o notificare scrisă, prin care vor fi informați cu privire la selectarea sau respingerea proiectului propus.



Asociația LEADER Valea Nirajului, Piața Bocskai István, nr.45, Localitatea Miercurea Nirajului, Județul Mureș, Cod poștal 547410, Tel/ Fax 0265 571 352

www.nirajleader.ro office@valeanirajului.ro