

FIȘA DE VERIFICARE A PROIECTULUI

Verificarea conformității proiectului

Sub-măsura 19.2 - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”

Măsura M3/ 6B - ” Patrimoniul cultural și natural, peisaje rurale și situri de înaltă valoare naturală”

Denumire solicitant:
Statutul juridic:
Date personale (reprezentant legal al solicitantului)
Nume:.....
Prenume:.....
Funcție:.....

Titlul proiectului:

.....
.....
.....
.....

Data lansării apelului de selecție:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Obiectivul și tipul proiectului:

.....
Amplasarea proiectului(localitate/localități)

Partea I – VERIFICAREA Cererii de finanțare

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte ?

DA **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA

NU deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr..... din data / ... /.... , Nr..... din data ... / ... /.....

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Asociația LEADER Valea Nirajului a Cererii de Finanțare aferentă măsurii M3/6B?

DA **NU**

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA **NU**

4. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA **NU**

5. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA **NU**

6. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal ?

DA **NU**

7. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA **NU**

Codul unic de identificare RO: _____

8. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA **NU**

9. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA **NU**

10. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA **NU**

11. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA **sau NU**

12. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA **NU**

13. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA **NU**

14. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA **NU**

15. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant ?

DA NU **Partea 2 - Verificarea documentelor anexate**

DOCUMENT	Existenta documentului			Concordanță copie / original
	D A	N U	Nu este cazul	
<p>1. Memoriu justificativ/Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții. Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). În cazul în care terenul/clădirea pe care se va amplasa investiția este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public. HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii. HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>și</p> <p>Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor amplasamente neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii</p> <p>3.2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONGurilor, Unităților de cult, pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5.1. Hotărârea Consiliului pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/orasului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. • angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5.2. Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult a următoarelor (condiții obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<ul style="list-style-type: none"> • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. 				
6.1. Certificat de înregistrare fiscală	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
6.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2.1. Actul de înființare și statutul ONG. Sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2.2 Actul de înființare și statutul Unității de cult	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de interes local, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică, va asigura vizibilitatea clădirii renovate dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
13. În cazul în care prin investiție se restaurează obiective culturale de interes local, trebuie prezentat un aviz din partea Direcțiilor Județene de Cultură care să ateste încadrarea acestora în aceste categorii.				
14. Extrasul din strategie , care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

15. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
17. Orice document/print screen, care dovedește existența numărului de identificare de la APIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, precum și toate modificările aduse proiectului selectat, în perioada de monitorizare/valabilității contractului de finanțare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Alte documente justificative:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Partea 3 - Concluzia verificării conformității proiectului:

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Dacă proiectul este neconform, nu se mai verifică în continuare, iar proiectul este declarat neeligibil.

Observatii:

Întocmit: Expert 1 GAL

Nume/Prenume

.....

Semnătura.....

Data.....

Întocmit: Expert 2

Nume/Prenume

.....

Semnătura.....

Data.....

Verificarea eligibilității proiectului

Obiectivele proiectului:

- Investiții
- Investiții și servicii

Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

Sprijinul vizează cel puțin una dintre acțiunile eligibile ale măsurii:

- Acțiuni de informare și de creștere a conștientizării prin:
 - o Realizarea și dotarea traseelor tematice și a cărărilor tematice, culturale și naturale
 - o Centre de vizitatori în zone protejate, dotarea acestora
- Acțiuni de inventariere pentru listarea locațiilor de patrimoniu cultural (material și imaterial) și natural;
- Investiții asociate cu întreținerea, restaurarea și îmbunătățirea patrimoniului cultural local (de ex. reabilitare clădiri care fac parte din patrimoniul arhitectural local, amenajări de spații de expoziție permanente, inclusiv prin schimbare de destinație, reabilitare clădiri bisericesti, poduri, porți tradiționale, fațade sau ansamble de fațade, facilități publice etc)
- Acțiuni de conservare a patrimoniului material și imaterial (de ex. cum ar fi muzica, folclorul, etnologia etc.)

Documente Verificate:

Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții/
Cererea de finanțare

VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura M3/6B?

- Comune și Orașe
- ONG
- Unități de cult

Documente verificate: Cerere de finanțare, Certificat de înregistrare fiscală, Hotărârea Consiliului local, documente de constituire ONG/Unitate de cult

1.2. Solicitantul a bifat punctul 13 din declarația pe propria răspundere, prin care s-a angajat să respecte prevederile art. 6 lit. b, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare

rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?

(solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6, lit. b) poate depune/redepone doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)

da nu

1.3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?

da nu

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

Criterii de eligibilitate	Solicitare de informatii suplimentare			Documente care se verifică
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	
EG1 - Investiția să se realizeze pe teritoriul eligibil Gal Valea Nirajului				Se verifica punctul A5 din cererea de finanțare și doc. 1, 2, 3, 5, 6.1, 6.2
EG2 - Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată				Declarația pe propria răspundere, alte documente specifice
EG3 - Nu este permisă dubla finanțare a aceleași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;				1,11
EG4 - Prin Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate/DALI, proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției;				1, 5

<p>EG5 - Investiția respectă Planul Urbanistic General. <i>Documente Verificate:</i> - Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG: - în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.</p>					2
<p>EG6 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili</p>					CF,1, Actele juridice de înființare și funcționare
<p>EG7 - Beneficiarul se angajează să asigure mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată</p>					5
<p>EG8 - Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;</p>					1,2
<p>EG9 – Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții <i>Documente Verificate</i> - Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții - Copia hotărârii de aprobare a strategiei</p>					14
<p>EG10 - Introducerea obiectivului investițional în circuitul turistic, la finalizarea acesteia, va asigura vizibilitatea clădirii renovate, dacă este cazul.</p>					1,12
<p>EG11- Proiectul propus este în conformitate cu normele de mediu;</p>					CF,1
<p>EG12 - Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/păstreze arhitectura specifică locală;</p>					CF,1
<p>EG13 - Proiectele finanțate vor fi dezvoltate în concordanță cu obiectivele specifice identificate la nivelul teritoriului, așa cum sunt ele reflectate în Strategia de Dezvoltare Locală 2014 – 2020 al Asociației LEADER Valea Nirajului;</p>					CF,1

EG14 - Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției;				CF, avizele și autorizațiile atasate în funcție de tipul proiectului
EG15 - Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului				Pentru infrastructura socială, educațională, obiective de patrimoniu SF/DALI Si doc. 3 *

***Eg15:** În situația în care în doc. 3 care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, *în privința supunerii acesteia* controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

Pentru ONG-uri

- Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.
-

Observații:

2. Verificarea bugetului indicativ:

3. Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO =LEI

din data de :

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0

3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0

Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	0	0	0	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		0		0	

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa :
<<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

<u>3. Verificarea bugetului indicativ</u>	D A	NU	Nu este cazul
<p>3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de Finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Proiectul Tehnic?</p> <p>DA cu diferențe* * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în Cererea de Finanțare față de bugetele anexate proiectelor.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.4 Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?</p> <p>DA cu diferențe*</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR.</p> <p>DA cu diferențe*</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.6 TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?</p> <p>DA cu diferențe*</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Verificarea rezonabilității prețurilor	Verificare efectuată	
	Da	NU
4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG nr.363/2010, cu modificările și completările ulterioare , sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
<p>5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?</p> <p>Pentru comune: Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei Măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?</p> <p>Valoarea maximă eligibilă a sprijinului public nerambursabil nu va depăși</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru comune - 50.000 euro. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<p>5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?</p> <p>DA cu diferențe *</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Plan Financiar Totalizator Măsura M3/6B			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:

Restricții

Col.3 = col.1 + col.2

R.1, col.1= X %x R. 4, col.1

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100

X%=procent contribuție publică

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI PROIECTUL ESTE:

- ELIGIBIL**
 NEELIGIBIL

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil. În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Întocmit: Expert 1 GAL

Întocmit: Expert 2 GAL

Nume/Prenume

Nume/Prenume

.....

.....

Semnătura.....

Semnătura.....

Data.....

Data.....

EVALUAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Nr. crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1	Principiul prioritizării tipului de investiție care contribuie la obiectivul transversal legat de protecția mediului: investiții și acțiuni legate de eficiență energetică și protecția mediului; Max. 50 puncte	1.1. Proiecte care își propun măsuri de reducere a consumului de energie, respectiv sunt eficiente din punct de vedere energetic	30 p	Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descris în SF/DALI/CF.
		1.2. Proiecte care prevăd acțiuni, lucrări și/sau dotări pentru protecția mediului	20 p	Punctajele se pot cumula la cele două criterii
2	Principiul prioritizării proiectelor cu cel mai mare impact microregional (cel puțin 3 UAT-uri din teritoriul eligibil LEADER). Max. 50 puncte	Proiecte care au impact asupra patru sau mai multor UAT-uri.	50 p	Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descris în SF/DALI/CF
		Proiecte care au impact asupra 3 UAT-uri	30 p	
TOTAL PUNCTAJ			max 100 p	

Punctajul minim pentru selectarea unui proiect: **20 puncte**.

Observații:

Întocmit: Expert 1 GAL

Nume/Prenume

.....

Semnătura.....

Data.....

Întocmit: Expert 2 GAL

Nume/Prenume

.....

Semnătura.....

Data.....