**MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**



**AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**

**SECŢIUNE GENERALĂ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATE DE ÎNREGISTRARE** | | | | | | | | | | | **Semnătura director OJFIR**  **Ștampila OJFIR** |
| **Se completează de către Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale – Oficiul Judeţean – Programul FEADR pentru cereri de finanţare***.* | | | | | | | | | | |  |
| **OJFIR** | |  | | | | | | | | |  |
| **Număr**  **înregistrare** | |  | | | | | | | | | **Semnătura Director OJFIR**  **Ștampila OJFIR** |
|  | Număr măsură | Număr submăsură | | Codificare de rezervă | Număr cerere de proiecte | | Nr. regiune | Cod regiune | Cod județ | Numărul ordine |  |
| **Data înregistrării** | | |  | | | | | | | |
| **Numele și prenumele persoanei care înregistrează**: | | | | | |  | | | | |
| **Semnătura:** | | | | | |  | | | | |
| **Data primirii cererii de finanțare la contractare:** | | | | | |  | | | | |

***Se completează de către solicitant:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a prezentare generală:** | | |
| **A1 Măsura**: | X | 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală - Măsura: M1/6A - Sprijinirea întreprinderilor pentru activități non-agricole |

|  |
| --- |
| **A2 Denumire Solicitant** |
|  |

|  |
| --- |
| **A3 Titlu proiect** |
|  |

|  |
| --- |
| **A4 Descriere succintă a proiectului** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A5 Localizarea proiectului:** | | | | | |
| **Regiune de dezvoltare: Centru** | | | **Județul: Mureș** | | |
| **Obiectivele investiției:** | **Județ** | **Comună/Oraș** | | **Sat/Sector** | **Sat/Sector** |
|  | Mureș |  | |  |  |
|  | Mureș |  | |  |  |
|  | Mureș |  | |  |  |
|  | Mureș |  | |  |  |
|  | Mureș |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A6 Date despre tipul de proiect și beneficiar:** | | | | | | | | | | | | | |
| A 6.0 Tip zonă: Restul teritoriului  x | | | | | | | | | | | | | |
| A 6.1 |  | Proiect cu construcții montaj | | | A 6.2 | | |  | Investiție nouă | | A 6.3 |  | Beneficiar privat |
|  | Proiect fără construcții montaj | | |
| A 6.4 | Prescorare | |  | | | **puncte** | | | | | | | |
| A 6.5 | Valoare sprijin | | |  | | | **70.000 euro/proiect în cazul activităților de producție și de agroturism** | | | | | | |
|  | | | **50.000 euro/proiect în cazul altor activități** | | | | | | |
| Curs euro la data întocmirii Planului de Afaceri | | |  | | | | | |  | | | |
| Data întocmirii Planului de Afaceri | | |  | | | | | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL** | |
| **B1 Descrierea solicitantului** | |
| B1.1 Informații privind solicitantul | |
| Data înființării (zz/ll/aaaa): |  |
| Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală: |  |
| Statut juridic al solicitantului **\*:** |  |
| Număr de înregistrare în registrul comerțului: |  |
| Cod CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect: |  |
|  |
| Codul unic de înregistrare APIA / Anul atribuirii codului |  |
| Cod Registru Naţional al Exploataţiilor ANSVSA / Anul atribuirii codului |  |
| **\* Se va completa** cu presurtarea tipului de persoană juridică și cu denumirea ei. (PFA, II, IF, SNC, SCS, SA, SCA, SRL, Societate comercială cu capital privat, Societate agricolă, Societate cooperativă de gradul 1, Cooperativă agricolă de gradul 1) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România | | | | | | | | | | |
| Județ: |  | | | | Localitate: | |  | | | |
| Sat: |  | | | | Cod poștal: | |  | | | |
| Strada: |  | | | | Nr. | |  | | Bloc: |  |
| Scara: |  | Etaj: |  | Apartament: | |  | | Telefon fix |  | |
| Telefon mobil |  | | | Fax: | |  | | E-mail: |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcția acestuia în cadrul organizației, precum şi specimenul de  semnătură: | | | | |
| Nume | Prenume | Funcție | Reprezentant legal | Specimen de semnătură |
|  |  |  | Legal |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator) şi asociaţi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data nașterii(zz/ll/aaaa): | | |  | | | | Cod numeric personal | | |  | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Act de identitate | | | | Seria | Număr: | | | | Eliberat la data de(zz/ll/aaaa): | | De: | | | | | | | | | Valabil până la (zz/ll/aaaa): | | | | | | |
| B.I. | C.I. | Pașaport | |
|  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | Asociat unic | | | | |  | | Asociat | | | | | | | |  | | | Administrator | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Asociați:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Nume și prenume asociat:** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Data nașterii(zz/ll/aaaa):** | | | |  | | | | | | **Cod numeric personal** | | | | |  |  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Act de identitate** | | | | | **Seria** | | | **Număr:** | | | | **Eliberat la data de(zz/ll/aaaa):** | | | | | | **De:** | | | | | | | | | | | **Valabil până la (zz/ll/aaaa):** | | | | | |
| **B.I.** | | **C.I.** | **Pașaport** | |
|  | |  |  | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Adresa și domiciliul asociatului: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Județ: | |  | | | | | | | | Localitate: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sat: | |  | | | | | | | | Cod poștal: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strada: | |  | | | | | | | | | | | | | Nr. | | |  | | | | | | | Bloc: | | | | | | |  | | | |
| Scara: | |  | | | | | Etaj | | | | |  | | | | | | | | | Apartament | | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2+** | **Asociați:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Nume și prenume asociat:** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Data nașterii(zz/ll/aaaa):** | | | |  | | | | | | **Cod numeric personal** | | | | |  |  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Act de identitate** | | | | | **Seria** | | | **Număr:** | | | | **Eliberat la data de(zz/ll/aaaa):** | | | | | | **De:** | | | | | | | | | | | **Valabil până la (zz/ll/aaaa):** | | | | | |
| **B.I.** | | **C.I.** | **Pașaport** | |
|  | | X |  | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Adresa și domiciliul asociatului: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Județ: | |  | | | | | | | | Localitate: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sat: | |  | | | | | | | | Cod poștal: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strada: | |  | | | | | | | | | | | | | Nr. | | |  | | | | | | | Bloc: | | | | | | |  | | | |
| Scara: | |  | | | | | Etaj | | | | |  | | | | | | | | | Apartament | | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect | | | | | | | | | | | |
| Județ: |  | | Localitate: | |  | | | | | | |
| Sat: |  | | Cod poștal: | |  | | | | | | |
| Strada: |  | | | | | Nr. | |  | | Bloc: |  |
| Scara: |  | Etaj | |  | | | Apartament | |  | | |
| Telefon fix |  | Telefon mobil | |  | | | Email | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **B3 Informaţii privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.** | |
| B3.1 Denumirea Băncii |  |
| Denumirea Sucursalei/Filialei: |  |
| B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei: |  |
| B3.3 Cod IBAN: |  |
| B3.4 Titularul contului bancar: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B4 Informaţii privind consultantul** | |
| Denumire consultant |  |
| CUI |  |
| Nr. Înreg. ONRC |  |

|  |
| --- |
| **REGULI DE COMPLETARE**  Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile şi neeligibile prin completarea tabelurilor incluse în acest document, respectiv :  1. Câmpul "Prescorare" de la secțiunea A6 trebuie completat obligatoriu cu patru zecimale.  2. Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investitiei sa va completa valoarea zero.  3. Trebuie bifate si anexate toate documente de pe coloana “DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele” din secțiunea E – Lista documentelor anexate. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și /sau obținute** | | | | | |
| C. Solicitantul a mai obţinut finanţări nerambursabile ? Dacă Da, detaliaţi cu datele solicitate în tabelul de mai jos | | | | | |
| DA |  |  |  | NU |  |
| Denumire program de finanțare | Număr. proiecte | Titlul Proiectui și numărul contractului de  finanțare | | Data finalizării ll/zz/aaaa | Valoarea sprijinului (EURO) |
| Program național\* |  |  | |  |  |
| Program național\* |  |  | |  |  |
| FEADR |  |  | |  |  |
| SAPARD |  |  | |  |  |
| Alte programe europene\* |  |  | |  |  |
| Alte programe europene\* |  |  | |  |  |
| Alte programe europene\* |  |  | |  |  |
| Alte programe europene\* |  |  | |  |  |
| Alte programe europene\* |  |  | |  |  |
| Alte programe europene\* |  |  | |  |  |
| \* se completează de către solicitant cu denumirea programului | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**  **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | | | | | **SECȚIUNE SPECIFICĂ MĂSURA M1/6A** | | | |
| **D. ALTE INFORMAȚII:** | | | | | | | | |
| Programarea Proiectului | | | | | | | | |
| Număr luni de implementare: |  | |  | | | | | |
| **E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M1/6A** | | | | | | | | |
| Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos: | | | | | | | | |
| Lista documente | | Obligatoriu pentru toate proiectele | | Obligatoriu dacă proiectul impune | | Pagina de la – până la | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune |
| ETAPA: | | DEPUNERE | | | | | CONTRACTARE | |
| **1. Plan de Afaceri** | |  | |  | |  |  |  |
| **2.1** **Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).  În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele două situaţii financiare. Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.  **sau** | |  | |  | |  |  |  |
| **2.2** **Declaraţie** privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) insotita de Anexele la formular  **și/sau** | |  | |  | |  |  |  |
| **2.3** **Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;  **sau** | |  | |  | |  |  |  |
| **2.4** **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului | |  | |  | |  |  |  |
| DOC. 3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri :  DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:  **a) Dreptul de proprietate privată**  **b) Dreptul de concesiune**  **c) Dreptul de superficie;**  Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:  - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare cumpărare, donație, schimb, etc;  - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;  - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.  - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare. | |  | |  | |  |  |  |
| **În cazul contractului de concesiune pentru cladiri,** acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. | |  | |  | |  |  |  |
| **În cazul contractului de concesiune pentru terenuri**, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:  - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze. | |  | |  | |  |  |  |
| **Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:**  - documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru  informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). | |  | |  | |  |  |  |
| **3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/ sau utilaje** **fara montaj** sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/ sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:  a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de superficie,  d) dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat)  g) dreptul de închiriere/locațiune  De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat. | |  | |  | |  |  |  |
| **În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:**  -Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru  informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) | |  | |  | |  |  |  |
| În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. | |  | |  | |  |  |  |
| 4. **Extras din Registrul agricol** – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii **de membru al gospodăriei agricole.** care desfășoară activitate agricolă pe **suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.** (daca este cazul). | |  | |  | |  |  |  |
| **5.** Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului. | |  | |  | |  |  |  |
| **6**. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF). | |  | |  | |  |  |  |
| **7**. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**  **7.1** **Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; | |  | |  | |  |  |  |
| **7.2** **Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă. | |  | |  | |  |  |  |
| **8.1** **Certificat de cazier judiciar al** solicitantului- persoană juridică | |  | |  | |  |  |  |
| **8.2** **Certificat de cazier judiciar al** reprezentantului legal-persoană fizică | |  | |  | |  |  |  |
| **9.1** **Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere** | |  | |  | |  |  |  |
| **9.2** **Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal**;  Certificatele vor fi emise de către Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul,  graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. | |  | |  | |  |  |  |
| 10. **Declaraţie** privind încadrarea întreprinderii în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Acesta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. | |  | |  | |  |  |  |
| 11. **Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) | |  | |  | |  |  |  |
| 12. **Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate"(Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale,  întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali. | |  | |  | |  |  |  |
| 13. **Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de  servicii de consiliere prin M 02(Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului) | |  | |  | |  |  |  |
| 14. **Adresă emisă de instituția financiară** (bancă/trezorerie)din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR. | |  | |  | |  |  |  |
| 15**. Certificat de cazier** fiscal al solicitantului | |  | |  | |  |  |  |
| 16. **Declarație pe proprie răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2. sau M1/6A | |  | |  | |  |  |  |
| 17. **Declarație** prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, precum și toate modificările aduse proiectului selectat, în perioada de monitorizare/valabilității contractului de finanțare | |  | |  | |  |  |  |
| 18**.** Orice document/ print screen, care dovedește existența numărului de identificare de la APIA | |  | |  | |  |  |  |
| 19. **Certificat constatator detaliat** (furnizare informații extinse) al firmei de la ONRC, eliberat cu maximum 30 de zile înaintea depunerii cereri de finanțare, care sa conțină cel puțin: toate sediile sociale, toate punctele de lucru, toate codurile caen a societății comerciale. | |  | |  | |  |  |  |
| **19. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)** | |  | |  | |  |  |  |
| 19.1 | |  | |  | |  |  |  |
| 19.2 | |  | |  | |  |  |  |
| 19.3 | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **F. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI** | | | |
| (nebifarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul este declarat neeligibil) | | | |
| Prin această declarație solicitantul: |  | | |
| care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat: |  | | |
| prin reprezentant legal: |  | |  |
| cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații: | | | |
| 1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din  programe de finanțare nerambursabilă.  De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanţare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanţare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parţial eligibil pentru asistenţă. | | | |
| 2. Declar pe propria răspundere că îndeplinesc condiţiile minime de acordare a sprijinului prevăzute în fişa măsurii şi ghidul solicitantului şi mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare şi monitorizare a proiectului, inclusiv criteriile de selecţie pentru care am fost punctat. | | | |
| 3. Declar pe propria răspundere că toate informaţiile din prezenta cerere de finanţare şi din documentele anexate  sunt corecte şi mă angajez să respect condiţiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program şi pe cele legate de Planul de afaceri şi să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare. | | | |
| 4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosinţă vor fi notificate AFIR/ALVN în termen de trei zile de la data incheierii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare şi monitorizare a proiectului să nu diminuez suprafaţa şi/sau infrastructura cuprinsă în proiect. | | | |
| 5. Declar pe propria răspundere că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:  Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)  Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.  Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare  Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.  Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului. | | | |
| 6. Declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare | | | |
| 7. Declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit şi/sau instituții financiare bancare/nebancare. | | | |
| 8. Declar pe propria răspundere că:  Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.  Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA). | | | |
| 9.1. Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în certificatul de cazierul judiciar – persoană juridică, pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare. | | | |
| 9.2. Declar pe propria răspundere că reprezentantul legal nu are înscrieri privind sancțiuni economico-financiare  în certificatul de cazier judiciar –persoană fizică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare | | | |
| 10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare. | | | |
| 11. Declar pe propria răspundere că voi deschide punct de lucru în spaţiul rural, cu codul/codurile CAEN al activității/activităților pentru care solicit finanțare, când voi îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi, dacă este cazul). | | | |
| 12. Declar pe propria răspundere că nu am mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2. sau M1/6A | | | |
| 13. Declar pe propria răspundere că asociații/acționarii mei- persoane fizice, nu sunt rude de gradul I sau nu sunt  soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei intreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin submăsura 6.2 și prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" - sub-măsura 19.2 pentru aceleași tipuri de activități  sau activități complementare. | | | |
| 14. Mă angajez că la momentul finalizării investiției (agro-pensiunii), aceasta va fi introdusă în circuitul turistic (în cazul proiectelor care prevăd agro-pensiuni). | | | |
| 15. Declar pe propria răspundere că nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect vor atinge standardul de calitate de minimum o margaretă (în cazul agropensiunilor). | | | |
| 16. Declar pe propria răspundere că în termen de 9 luni de la decizia de acordarea a sprijinului voi demara implementarea planului de afaceri. | | | |
| 17. Declar pe propria răspundere că voi îndeplini condiţia privind comercializarea produselor/prestarea serviciilor în procent minim de 30% din valoarea primei tranşe de plată. | | | |
| 18. Declar pe proprie răspundere că investiţia finanţată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului  (beneficiarului proiectului) în scopul obţinerii de profit propriu. | | | |
| 19. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant şi că acestea vor fi realizate pînă la finalizarea proiectului. | | | |
| 20. Declar pe propria răspundere că dosarul cererii de finanţare în original, va fi identic cu dosarul cererii de finanţare copie. In caz contrar, proiectul nu va fi contractat. | | | |
| 21. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declaraţie, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat. | | | |
| 22. Declar pe propria răspundere că nici unul dintre asociați / acționari nu a desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/activitățile aferentă/aferente codului/codurilor CAEN propus/propuse în cererea de finanțare, sub nicio formă de organizare autorizată. | | | |
| 23. Declar pe propria răspundere că asociații/acționarii mei nu dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC, ca și cel/cele propus/ propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/acestora, autorizate. | | | |
| 24. Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată. | | | |
| 25. Accept publicarea pe site-ul AFIR/ALVN a datelor mele cu respectarea legislației europene și naționale privind transparența, publicarea datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora. | | | |
| 26. Sunt de acord ca AFIR/ALVN să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR/ALVN. | | | |
| **Semnătura reprezentant legal Data:** | | | |
|  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE**  **Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală**  **Măsura: M1/6A - Sprijinirea întreprinderilor pentru activități non-agricole** | |
| **1. Cheltuieli publice totale (Euro)** |  |
| **2. Numărul de locuri de muncă create** |  |
|  | |
| Indicator nr. 1 – se va completa valoarea totală a cheltuielilor publice în Euro (valoarea nerambursabilă) | |
| Indicator nr. 2 – se va complete numărul de locuri de muncă create | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grilă criterii de selecție măsura M1/6A** | | | |
| **Nr. crt.** | **Principii de selecție** | **Criterii de selecție** | **Punctaj** |
| 1 | Principiul prioritizării sectoarelor prioritare conform Strategiei de Dezvoltare Locală a Văii Nirajului;  **Punctaj maxim 70 p** | 1.1 Activități turistice |  |
| 1.2 Activități meșteșugărești |  |
| 1.3 Activități de producție |  |
| 1.4 Servicii |  |
| 2. | Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților turistice desfășurate în zonele cu arii naturale protejate/cu patrimoniu cultural local, care sunt în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală;  **Punctaj maxim 5 p** | 2.1 Activități turistice desfășurate în zonele cu arii naturale protejate |  |
| 2.2 Activități turistice desfășurate în zonele cu cu patrimoniu cultural local |  |
| 3. | Principiul prioritizării activităților meșteșugărești cu specific local;  **Punctaj maxim 5 p** | Prioritizarea activităților meșteșugărești cu specific local |  |
| 4. | Principiul prioritizării tipului de investiție care contribuie la obiectivul transversal de dezvoltare rurală legat de protecția mediului: investiții în eficiență energetică și protecția mediului;  **Punctaj maxim 20 p** | 4.1. Proiecte care își propun măsuri de reducere a consumului de energie, respectiv sunt eficiente din punct de vedere energetic. |  |
| 4.2. Proiecte care prevăd acțiuni, lucrări și/sau dotări pentru protecția mediului |  |
|  | **TOTAL** |  |  |

**Punctaj minim 40 puncte.**